

Số: 395 /TCDL-LH
V/v mở các khoá đào tạo ngắn hạn
nghề nghiệp vụ hướng dẫn du lịch

Hà Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2017

Kính gửi: Trường Cao đẳng nghề Văn Lang Hà Nội

Thực hiện Điểm đ, Khoản 1, Mục III Thông tư số 89/2008/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 12 năm 2008 "Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2007/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Du lịch về kinh doanh lữ hành, chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp du lịch nước ngoài tại Việt Nam, hướng dẫn du lịch và xúc tiến du lịch" về tổ chức đào tạo nghiệp vụ hướng dẫn du lịch và Quyết định số 1416/QĐ-BVHTTDL ngày 14 tháng 4 năm 2009 ban hành "Chương trình khung đào tạo ngắn hạn nghiệp vụ hướng dẫn du lịch", sau khi nghiên cứu hồ sơ kèm theo công văn số 36/DKĐTNH-CĐVL ngày 15 tháng 03 năm 2017 đăng ký đào tạo nghiệp vụ hướng dẫn du lịch ngắn hạn của Trường, Tổng cục Du lịch chấp nhận chương trình chi tiết đào tạo ngắn hạn nghiệp vụ hướng dẫn du lịch do Trường xây dựng, phục vụ cho các khoá đào tạo và đồng ý với đề nghị được mở các khoá đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ nghiệp vụ hướng dẫn du lịch của trường:

CAO ĐẲNG VĂN NGHỆ VĂN LANG HÀ NỘI

Có trụ sở chính tại: BT1 Lô 7, Lô 14, Lô 15 Khu Đô Thị Tân Tây Đô, xã Tân Lập, huyện Đan Phượng, Hà Nội

Điện thoại: 04. 3793 8053

Fax: 04. 3793 8052

Email: minhhao@giaoducvietnam.edu.vn

Website: vanlang.edu.vn

Người đại diện của trường: Lê Thị Minh Hào

Chức danh của người đại diện: Phó Hiệu trưởng

Điện thoại của người đại diện: 0983 830 109

Email của người đại diện: minhhao@giaoducvietnam.edu.vn

Trường Cao đẳng Cao đẳng nghề Văn Lang Hà Nội có nghĩa vụ thực hiện các quy định trong đào tạo ngắn hạn nghiệp vụ hướng dẫn du lịch kèm theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng cục trưởng (để b/c);
- Các Sở VHTTDL;
- Trung tâm Thông tin Du lịch;
- Lưu VT, LH, TKO (70).

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Ngô Hoài Chung

QUY ĐỊNH

ĐÀO TẠO NGẮN HẠN NGHIỆP VỤ HƯỚNG DẪN DU LỊCH

1. Thực hiện đầy đủ các quy định hiện hành về việc mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; kiểm tra, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn của các đối tượng đăng ký học khi tuyển sinh để đảm bảo phù hợp về thời gian, chương trình đào tạo theo qui định.

2. Thực hiện nghiêm túc chương trình đào tạo đã được phê duyệt.

3. Quản lý và cung cấp thông tin của trường và học viên lên website huongdanvien.vn của Tổng cục Du lịch một cách trung thực và khách quan thông qua 02 account của nhà trường: [cdnvanlang](#) và [cdnvanlang1](#); báo cáo kế hoạch đào tạo và danh sách học viên của từng khóa về Tổng cục Du lịch trước khi triển khai đào tạo ít nhất 01 tuần qua account của trường lên website huongdanvien.vn.

4. Báo cáo kết quả đào tạo và danh sách học viên đạt yêu cầu, được cấp chứng chỉ về Tổng cục Du lịch qua account của trường lên website huongdanvien.vn; cập nhật danh sách học viên được cấp chứng chỉ qua account của trường lên website huongdanvien.vn chậm nhất 01 tháng sau khi kết thúc mỗi khoá đào tạo.

5. Liên hệ chặt chẽ với các cơ quan chức năng của Tổng cục Du lịch trong quá trình triển khai công tác đào tạo để đảm bảo chất lượng các khoá đào tạo; chịu sự kiểm tra, giám sát của Tổng cục Du lịch hoặc của các cơ quan chức năng khác do Tổng cục Du lịch uỷ quyền./.